







AFD-N6 - Ad Staff Dipio

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:26:33








Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Lorenzo Baragatti		25/05/21 11:49:01	Vianella Agostinelli		26/05/21 15:27:27


					Totali	100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
					7,00	0,00			
					7,00	0,00			
	AZ_A6_090	Definizione e adozione criteri di integrazione e rotazione personale infermieristico Emergenza Urgenza. Adozione di documento condiviso con UUUOCC DiPIO ed Ospedale. Documento presente e adottato con atto formale.		>= 100	7	0		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			65,00	0,00			
A2		Attività Ambulatoriale			7,00	0,00			
	AZ_A2_240	Potenziamento delle esperienze aziendali di rieducazione pavimento pelvico a conduzione ostetrica. N. ostetriche per zona che hanno completato la formazione.		>= 2	7	0		Resp.le Direzione ostetrica	
A3		Attività di Pronto Soccorso - 118			7,00	0,00			
	AZ_A3_060	Attivazione turno infermieristico per copertura PET Casteldelpiamo automedica presso Pronto Soccorso Ospedale Casteldelpiano. Pet attivato secondo tempistica condivisa con Direttore DEU/DiPIO % di realizzazione.		>= 100	7	0		Resp.le Direzione infermieristica - Emergenza urgenza	
A5		Attività Gestionale di Supporto			7,00	0,00			
	AZ_A5_394	Proposta revisione assetto incarichi di organizzazione e professionali relativi al personale del comparto. Incarichi revisionati e trasmessi con proposta alla Direzione Aziendale. % di realizzazione.		>= 100	7	0		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	

AFD-N6 - Ad Staff Dipio

Budget 2021

					Totali			
					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				65,00	0,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				21,00	0,00		
	AZ_A6_085	Definizione mission e vision della struttura in relazione al nuovo assetto DiPIO. Adozione e trasmissione ai componenti la struttura del documento di Mission e Vision. Redazione del documento. % di realizzazione.		>= 100	7	0		Resp.le Struttura
	AZ_A6_092	Elaborazione piano di dimissione infermieristica/ostetrica per migliorare la continuità assistenziale Ospedale- Territorio. % di realizzazione.		>= 100	7	0		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_095	Definizione di un percorso di implementazione dell'infermiere di famiglia nei vari setting afferenti. Produzione del documento. % di realizzazione.		>= 100	7	0		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				23,00	0,00		
	AZ_A5_080	Monitoraggio attività delle UU.OO. / UU.FF. afferenti. % Performance media		>= 95	23	0		CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				14,00	0,00		
B3	Formazione				14,00	0,00		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>= 70	7	0		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_072	% del personale afferente al DiPIO, formato, rispetto agli obblighi art. 37 DLGS 81/08 (sicurezza)		>= 90	7	0		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
D	BUON USO DELLE RISORSE				14,00	0,00		
D3	Costi del personale				14,00	0,00		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>= 100	7	0	Da valutare con gli altri obiettivi relativi al personale in base all'andamento delle assunzioni previste dal piano e disponibilità di graduatorie.	Direttore Dipartimento Risorse Umane

Budget 2021

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			14,00	0,00		
D3		Costi del personale			14,00	0,00		
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/ anno precedente / N. teste totali al 31/12/ anno corrente		>=	1	7	0 Salvo diverse indicazioni che emergeranno dal piano di fabbisogno e dal nuovo assetto organizzativo	Direttore Dipartimento Risorse Umane